

FOGLIO INFORMATIVO SERVIZI E OPERAZIONI BANCARIE PER CASSA
 NORME PER LA TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO
ISTITUTO BANCARIO DEL LAVORO S.P.A. - IBL BANCA

Sede sociale in Roma Via Venti Settembre 30 00187 ROMA - Capitale Sociale € 75.000.000
 Capogruppo del Gruppo Bancario IBL Banca iscritta all'Albo dei Gruppi Bancari al n.3263.1
 Iscritto all'Albo delle Banche al n. 5578 - ABI: 3263.1 CAB: 03200
 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi
 Registro Imprese RM 354/27 - CCIAA Roma 43658 - Codice Fiscale 00452550585 - www.iblbanca.it - email:info@iblbanca.it - n. fax: 06/83496032

IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE (DA COMPILARE A CURA DI CHI ESEGUE L'OFFERTA)

COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE	
SEDE (INDIRIZZO)	
TELEFONO	
E-MAIL	
QUALIFICA	
ISCRIZIONE AD ALBI O ELENCHI	
NUMERO DELIBERA ISCRIZIONE ALL'ALBO / ELENCO	

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, dal soggetto sopra indicato, copia del presente foglio informativo, del documento informativo sulle spese, nonché della Guida pratica al conto corrente.
 Si precisa che il Cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto che effettua l'offerta fuori sede costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente foglio informativo.
 Non sono previsti costi in caso di offerta fuori sede

FIRMA DEL CLIENTE

CARATTERISTICHE DELL'OPERAZIONE / SERVIZIO
PRODOTTI

"BONIFICO", "PAGAMENTO UTENZE A MEZZO BOLLETTINO POSTALE" e DELEGHE F24

DEFINIZIONE E FUNZIONE ECONOMICA
BONIFICO

Il servizio consente di pagare mediante "bonifico" una somma, a fronte dell'ordine impartito dal Cliente, a favore di un beneficiario presso propri sportelli o presso sportelli di altre banche. Per consentire l'esecuzione efficiente e rapida del pagamento, nel caso di beneficiari correntisti della stessa Banca o di altre banche, l'ordine deve contenere le coordinate corrette del beneficiario stesso.

PAGAMENTO UTENZE A MEZZO BOLLETTINO POSTALE

Il servizio consente di pagare, tramite bollettino postale, direttamente allo sportello della Banca le utenze relative alle società erogatrici dei servizi con cui la Banca ha una convenzione attiva. Il cliente regola l'operazione in contanti allo sportello e la banca rilascerà quietanza di avvenuto pagamento. La Banca provvederà, inoltre, al riversamento delle somme alle autorità competenti.

PAGAMENTO DELEGHE F24

Il servizio consente al cliente di pagare imposte, contributi e tasse mediante modelli di delega direttamente allo sportello della Banca. Il cliente regola l'operazione in contanti allo sportello e la banca rilascerà quietanza di avvenuto pagamento. La Banca provvederà, inoltre, al riversamento delle somme alle autorità competenti.

RISCHI TIPICI
BONIFICO

Rifiuto del bonifico da parte della Banca per dati trasmessi incompleti e/o errati.

PAGAMENTO UTENZE A MEZZO BOLLETTINO POSTALE

La possibilità di sanzioni addebitate dalla società erogatrice del servizio in caso di presentazione del bollettino allo sportello con data successiva alla sua scadenza.

PAGAMENTO DELEGHE F24

Ritardo o mancata esecuzione dell'ordine di pagamento nelle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore non imputabili direttamente alla Banca, con sanzioni addebitate dall'Agenzia dell'Entrata in caso di presentazione del modello F24 allo sportello con data successiva alla sua scadenza.

CONDIZIONI ECONOMICHE APPLICATE
ELEMENTO
CONDIZIONI APPLICABILI
BONIFICI

BONIFICI - SEPA IN USCITA

I COMMISSIONI SU OPERAZIONE EFFETTUATA ALLO SPORTELLLO

EURO 4,00

BONIFICO URGENTE (BIR) IN USCITA

I	COMMISSIONI SU OPERAZIONI EFFETTUATE ALLO SPORTELLO	EURO 11,00
	SPESE PER RETTIFICA IN CASO DI MANCANZA INDICAZIONI UTILI PER IL BUON ESITO DEL BONIFICO	EURO 3,00
	IMPOSTA DI BOLLO (SOLO PER BONIFICI DI IMPORTO SUPERIORE A 5.000,00 EURO)	IN MISURA TEMPO PER TEMPO VIGENTE
PAGAMENTO UTENZE		
I	COMMISSIONI ADEBITO IN CONTO SINGOLO BOLLETTINO CON QUIETANZA IBL BANCA	EURO 2.50
DELEGHE F24		
I	COMMISSIONI SU OPERAZIONE EFFETTUATA ALLO SPORTELLO	ZERO
TEMPI DI ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO		
ORDINI DI PAGAMENTO PER BONIFICI - SEPA NON RILEVANTI (ORDINATIVI CARTACEI PRESENTATI ALLO SPORTELLO)		
I	SE CONSEGNATI ENTRO LE ORE 15:00	DATA CONSEGNA ORDINE
II	SE CONSEGNATI DOPO LE ORE 15:00	1 GIORNO LAVORATIVO SUCCESSIVO ALLA DATA CONSEGNA DELL'ORDINE
ORDINI DI PAGAMENTO PER BONIFICI RILEVANTI/URGENTI (BIR) (ORDINATIVI CARTACEI PRESENTATI ALLO SPORTELLO)		
I	SE CONSEGNATI ENTRO LE ORE 10:00	DATA CONSEGNA ORDINE
II	SE CONSEGNATI DOPO LE ORE 10:00	1 GIORNO LAVORATIVO SUCCESSIVO ALLA DATA CONSEGNA DELL'ORDINE

RECESSO E RECLAMI

FORMA E MODALITÀ PER PRESTARE E REVOCARE IL CONSENSO AD UN ORDINE DI PAGAMENTO

L'ordine di pagamento si considera conferito quando viene consegnato alla Banca su supporto cartaceo e, a seconda della tipologia di conferimento dell'ordine alla Banca, seguendo le istruzioni tempo per tempo fornite al Cliente da parte della Banca. In mancanza dell'espressione del consenso, ovvero quando lo stesso non è stato validamente formato ovvero quando lo stesso è stato revocato, l'operazione sarà considerata non autorizzata e non potrà essere eseguita dalla Banca. La Banca esegue l'ordine di pagamento in conformità alle istruzioni ricevute. L'ordine di pagamento diviene irrevocabile una volta che è stato autorizzato dalla Banca. Il Cliente ha diritto di revocare l'ordine di pagamento con le stesse modalità con le quali è stato conferito l'ordine alla Banca e secondo quanto previsto dalle istruzioni tempo per tempo fornite al Cliente, fino a che l'ordine di pagamento diventi irrevocabile.

RECESSO DAL CONTRATTO

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento senza penalità e senza spese di chiusura del conto. Il recesso ha effetto dal momento in cui la Banca riceve la comunicazione. Il Cliente in ogni caso è tenuto ad adempiere a tutte le obbligazioni sorte a suo carico prima della data di efficacia del recesso e resta responsabile di ogni conseguenza derivante dall'utilizzo successivo dei servizi. La Banca può recedere con un preavviso di almeno 60 giorni rispetto alla data di efficacia, in forma scritta, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e senza alcun onere per il Cliente. In forza del recesso esercitato da una delle parti, il Cliente è tenuto a consegnare tutta la documentazione richiesta dall'intermediario per la chiusura del rapporto (esempio apparecchiature elettroniche per la generazione delle password nel caso di attivazione del servizio di internet banking).

TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

5 giorni dalla data di efficacia della comunicazione di recesso.

RECLAMI

I reclami vanno inviati a mezzo raccomandata a/r all'Ufficio Reclami della Banca, Via Venti Settembre n. 30, 00187 Roma, o mediante invio di comunicazione telematica al seguente indirizzo internet ufficioreclami@ibbanca.it. L'Ufficio risponde entro 30 giorni dal ricevimento. Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- ▶ **Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.
- ▶ **Conciliatore Bancario** per richiedere i servizi da questo offerti. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it o www.iblbanca.it.

Per quanto riguarda l'obbligo di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria (D.Lgs. 28/2010 - art. 5 comma 1), la Banca ed il Cliente concordano di sottoporre le controversie che dovessero sorgere in relazione al contratto stipulato: all'Organismo di conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale (www.conciliatorebancario.it).

Il Cliente e la Banca, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto, possono concordare di adire un diverso organismo di conciliazione anch'esso iscritto nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010. In ogni caso il tentativo di conciliazione può essere esperito dalle parti anche rivolgendosi all'Arbitro Bancario Finanziario secondo la normativa specifica di riferimento.

LEGENDA

BONIFICO - SEPA	CON IL BONIFICO LA BANCA/INTERMEDIARIO TRASFERISCE UNA SOMMA DI DENARO DAL CONTO DEL CLIENTE A UN ALTRO CONTO, SECONDO LE ISTRUZIONI DEL CLIENTE, VERSO PAESI SEPA.
PAESI SEPA	I PAESI DELL'AREA SEPA (SINGLE EURO PAYMENTS AREA) SONO QUEI PAESI CHE EFFETTUANO I PAGAMENTI IN EURO UTILIZZANDO UN UNICO CIRCUITO.
BONIFICI CON COORDINATE BANCARIE DEL BENEFICIARIO MANCANTI (IBAN) E DEL BIC DELLA BANCA DESTINATARIA	NEL CASO DI BONIFICI DISPOSTI SENZA L'INDICAZIONE O CON INDICAZIONE ERRATA DEI CODICI DI RIFERIMENTO DEL BENEFICIARIO E DELLA BANCA DESTINATARIA, LA BANCA SI RISERVA LA FACOLTÀ DI NON DARVI CORSO.
BONIFICI URGENTI	I BONIFICI URGENTI VENGONO INOLTATI IN RETE INTERBANCARIA DURANTE LA GIORNATA ED IL REGOLAMENTO AVVIENE IN TEMPO REALE.
CODICE IBAN (INTERNATIONAL BANK ACCOUNT NUMBER)	IDENTIFICA IL CONTO CORRENTE, INDICANDONE IN MANIERA UNIVUCA IL NUMERO, IL PAESE PRESSO CUI È DOMICILIATO, LA BANCA E LA RELATIVA FILIALE. PER L'ITALIA, AD ESEMPIO, L'IBAN È COMPOSTO DA 27 CARATTERI ED È REPERIBILE SULL'ESTRATTO CONTO.
F24	MODELLO DA UTILIZZARE PER IL VERSAMENTO DI GRAN PARTE DELLE IMPOSTE E CONTRIBUTI DOVUTI, A COMINCIARE DA QUELLI RISULTANTI DALLA DICHIARAZIONE CON IL MODELLO UNICO.