

***FRONT END  
INTERNET BANKING***

***MANUALE UTENTI***

***FEBBRAIO 2011***

## SOMMARIO

1. Premessa .....	4
1.1 Note Generali .....	4
2. Come accedere al servizio .....	4
2.1 Primo accesso.....	4
2.2 Accessi successivi.....	5
3. Come firmare le disposizioni .....	6
3.1 Token (O.T.P.).....	7
4. Navigazione nel prodotto .....	7
4.1 Livelli di navigazione.....	7
4.2 Personalizza .....	9
4.2.1 Nickname .....	9
4.2.2 Squadre .....	10
4.2.3 I Miei Preferiti .....	10
4.2.4 Personalizza MyHomePage.....	11
5. La mia posizione.....	12
5.1 La mia posizione .....	12
6. Servizi Bancari.....	14
6.1 Informazioni conto .....	14
6.1.1 Dispositive differite.....	14
6.1.2 Saldo.....	15
6.1.3 Coordinate conto .....	15
6.1.4 Lista movimenti .....	15
6.1.5 Interessi maturati .....	16
6.1.6 Condizioni .....	16
6.1.7 Estratto conto.....	16
6.2 Bonifici / giroconti .....	17
6.2.1 Bonifici .....	17
6.2.1.1 Bonifico Italia .....	17
6.2.1.2 Bonifico Periodico.....	20
6.2.1.3 Bonifico Ristrutturazione edilizia .....	21
6.2.1.4 Bonifico Risparmio energetico .....	21
6.2.2 Giroconti .....	22
6.2.2.1 Giroconto .....	22
6.2.2.2 Giroconto periodico.....	22
6.2.3 Elenco bonifici periodici .....	23
6.2.4 Elenco bonifici.....	24
6.2.5 Rubrica e beneficiari .....	25
6.3 Pagamenti e tributi .....	25
6.3.1 F24.....	25
6.4 Utenze .....	26
6.4.1 Nuova utenza.....	26
6.4.2 Elenco utenze .....	28

Assegni.....	29
6.4.3 Visualizzazione stato assegni .....	29
6.5 Elenco pagamenti.....	29
6.5.1 Elenco deleghe F24 .....	29
7. Investimenti .....	31
7.1 Titoli.....	31
7.1.1 Operatività titoli .....	31
8. News e Mercati.....	32
8.1 News e mercati.....	32
8.2 Informativa di mercato .....	33
8.3 Servizi informativi .....	35
8.3.1 News .....	35
8.3.2 Watchlist .....	36
8.3.3 Portafoglio simulato .....	37
8.3.4 Alert titoli .....	38
9. Altri servizi .....	39
9.1 Dati personali .....	39
9.1.1 Dati anagrafici .....	39
9.1.2 Gestione indirizzi.....	39
9.1.3 Gestione recapiti.....	39
9.2 Comunicazioni.....	40
9.2.1 Inbox .....	40
9.2.2 Impostazione servizio .....	40
9.2.3 Consultazione documenti.....	41
9.3 Gestione codici/sicurezza.....	42
9.3.1 Sicurezza .....	42
9.4 Ultimi accessi .....	42
9.5 Personalizza.....	42
9.5.1 Composizione .....	43
9.6 Avvisi .....	44
9.7 Gestione limiti.....	45
9.7.1 Limiti operativi.....	45

## 1. Premessa

Il prodotto descritto nel presente documento rientra nella categoria degli applicativi di Banca Virtuale On Line. Esso mette infatti in contatto il cliente con la propria Banca, senza bisogno di andare in filiale! Saldi e movimenti Bancari sono aggiornati in tempo reale. Le operazioni dispositive che si possono impartire, sono a tutti gli effetti analoghe a quelle disposte direttamente presso l’Agenzia della Banca.

### 1.1 Note Generali

Il presente documento è nato dall’esigenza di fornire al cliente, che si appresta a collegarsi al prodotto di Internet Banking, una guida semplice che gli possa permettere d’essere operativo fin dal primo momento e, nei collegamenti successivi, da utilizzare come vademecum per la consultazione.

Il documento è suddiviso in capitoli, paragrafi e sottoparagrafi che rispettano la logica dei menu e sottomenu previsti dal prodotto.

Si precisa che le funzioni bancarie dettagliate nel documento sono disponibili in relazione alla tipologia di prodotto contrattualizzato con la Banca.

Per maggiori informazioni sull’operatività del suo contratto, può contattare il numero verde o la filiale di riferimento.

## 2. Come accedere al servizio

### 2.1 Primo accesso

Per accedere al servizio la prima volta è necessario che il cliente sia in possesso dell’**identificativo utente** e della busta pin contenente il **codice personale segreto** (è un codice numerico a 5 cifre) che verrà utilizzato come password d’accesso.



The image shows a login interface with the following elements:

- LOGIN** (blue text)
- Codice ID** (text label above a text input field)
- Password** (text label above a text input field)
- > ENTRA** (red button)

Una volta cliccato sul tasto **> ENTRA**, attraverso l'apposita mappa di richiesta **cambio password**, il sistema chiederà di impostare la **nuova password di collegamento**, che l'utente dovrà scegliere e utilizzare d'ora in poi per i successivi accessi.

**Inserimento del Codice personale segreto, contenuto all'interno della BUSTA PIN.**



Nel caso in cui sia previsto un profilo dispositivo, tramite Digipass, il cliente potrà eseguire disposizioni di pagamento utilizzando la password casuale generata dallo stesso.

## 2.2 Accessi successivi

Durante il primo collegamento viene scelta e confermata la nuova password: da quel momento il codice pin fornito dalla banca diventa, perciò, inutilizzabile.

Per tutti gli accessi successivi al primo è necessario utilizzare la password definita dall'utente in fase di primo collegamento (vedi paragrafo "[Come accedere al servizio - Primo Accesso](#)")

In ogni caso le password possono essere modificate, in qualsiasi momento dall'utente, accedendo alla sezione apposita (vedi Capitolo "[Altri Servizi](#)", paragrafo "[Gestione codici / sicurezza](#)").

### 3. Come firmare le disposizioni

Ogni disposizione (es.: bonifici, giroconti, etc.), per poter essere presa in carico dalla banca, deve essere firmata dal cliente. Per poter firmare una disposizione l'utente può utilizzare uno dei sistemi sotto indicati, a seconda di quello che viene messo a disposizione dalla propria Banca.

#### ❖ NOTA

Ogni maschera dispositiva, in caso d'errore, riporta nella parte superiore l'elenco di inesattezze e/o mancanze di dati obbligatori non inseriti, con l'apposita icona in corrispondenza della casella della maschera da completare e/o modificare.

Spostando la freccia del mouse sull'icona  relativa all'errore, il sistema specifica il problema.



The screenshot shows a web interface for selecting a beneficiary. At the top, a red-bordered box contains a red 'X' icon and the text: "Si sono verificati degli errori sui campi, posizionare il cursore del mouse sulle icone d'errore." Below this, a form titled "SELEZIONA IL BENEFICIARIO" has a field for "Nome e cognome\*" which is empty. A red 'X' icon is positioned to the right of this field. A black arrow points from the top error message to this icon. Another black arrow points from the text "Spostando la freccia del mouse sull'icona" to the same icon. Below the form, a small box contains the text: "La denominazione del beneficiario è un dato obbligatorio."

**Attenzione: si precisa che se l'operazione di firma non va a buon fine (ad es. perché si inserisce un dispositivo di sicurezza errato, o per altre ragioni, la disposizione impartita non può essere inviata in Banca!!!)**

### 3.1 Token (O.T.P.)

Il Token è uno strumento elettronico che viene fornito dalla banca al cliente al momento della sottoscrizione del contratto di Internet Banking. Il codice generato dal token dovrà essere utilizzato ogni volta che il sistema chiede di inserire la password dispositiva.



Si deve tenere presente che la durata di ogni singolo codice è di circa 30 secondi, trascorsi i quali il codice non è più valido, sarà pertanto necessario generare un nuovo codice.

## 4. Navigazione nel prodotto

Il prodotto è stato pensato per rendere facile la navigazione ed è strutturato su quattro livelli.

### 4.1 Livelli di navigazione

Il “Primo livello” è riferito alla barra principale dei menù del programma.



Nel “Secondo livello” si può selezionare il gruppo di appartenenza dell’operazione da eseguire (per esempio Bonifici/giroconti).



Il “Terzo livello” suddivide il gruppo di appartenenza e permette di accedere alle maschere finali editabili (nel caso dell’esempio “Bonifici”) e/o di consultazione:

- Elenco Bonifici periodici
- Rubrica e beneficiari
- ..etc..



Il Quarto livello” è un menù orizzontale e permette di accedere ai sottotipi della maschera finale, nel caso dell’esempio:

- Bonifico Italia;
- Periodico;
- Rist. Edilizia
- ..etc..



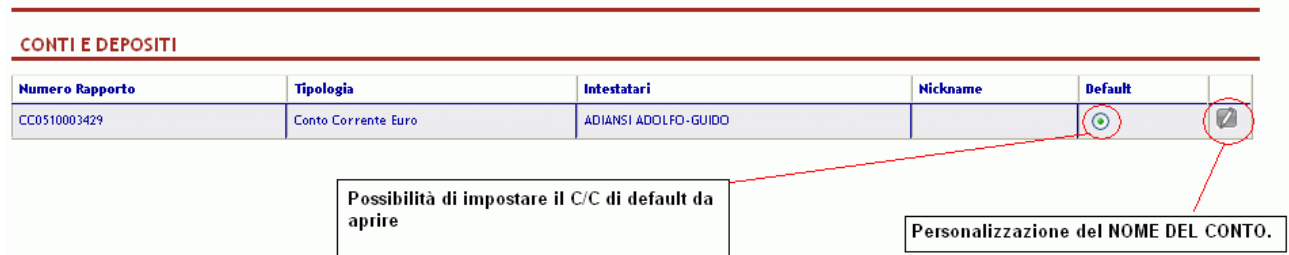
## 4.2 Personalizza

E' la funzione che permette di personalizzare l'homepage del prodotto ed una serie di altre opzioni di seguito riportate.

### 4.2.1 Nickname

Funzione dalla quale è possibile impostare il conto da visionare di Default in apertura ed il nome del conto, nel caso di più Conti Correnti collegati alla postazione.

#### NICKNAME



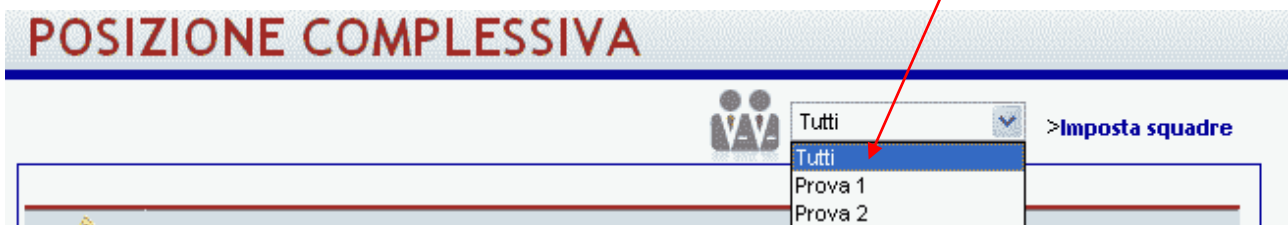
## 4.2.2 Squadre

Questa personalizzazione consente di creare vari gruppi con denominazione a scelta ("Squadra") a cui associare a proprio piacimento i rapporti collegati alla posizione contrattuale.

Attraverso l'applicazione "Crea nuova squadra" si possono effettuare le scelte indicate per confermare un nuovo inserimento, mentre nel riepilogo complessivo si trovano le squadre attivate.

Da quest'ultimo si può visualizzare il dettaglio che permette eventuali modifiche ed è presente anche la facoltà di eliminazione.

All'interno delle varie sezioni e comparti che prevedono la possibilità di Filtro per squadra si potrà selezionare la posizione cercata e trovare le informazioni relative.



## 4.2.3 I Miei Preferiti

E' possibile selezionare un elenco di FUNZIONI (bonifici..ultimi accessi..etc..), utilizzate di frequente, visualizzabili in alto a destra (nella parte alta della SPALLA destra).

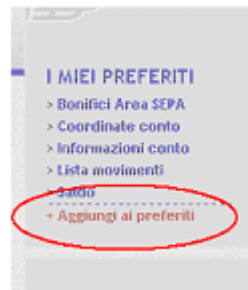
IL NUMERO MASSIMO di voci preferite è definito dalla Banca. L'utente può eliminare tutte le voci dai preferiti e non ritrovarsi quindi la sezione in alto a destra.

Il salvataggio dell'opzione può avvenire in 2 modi:

- Trascinando una delle voci riportate nella colonna di sinistra, sulla tabella di destra;



- Posizionandosi direttamente sulla MASCHERA PREFERITA e cliccando su **+ Aggiungi ai preferiti** in alto a destra (nella parte alta della SPALLA destra).

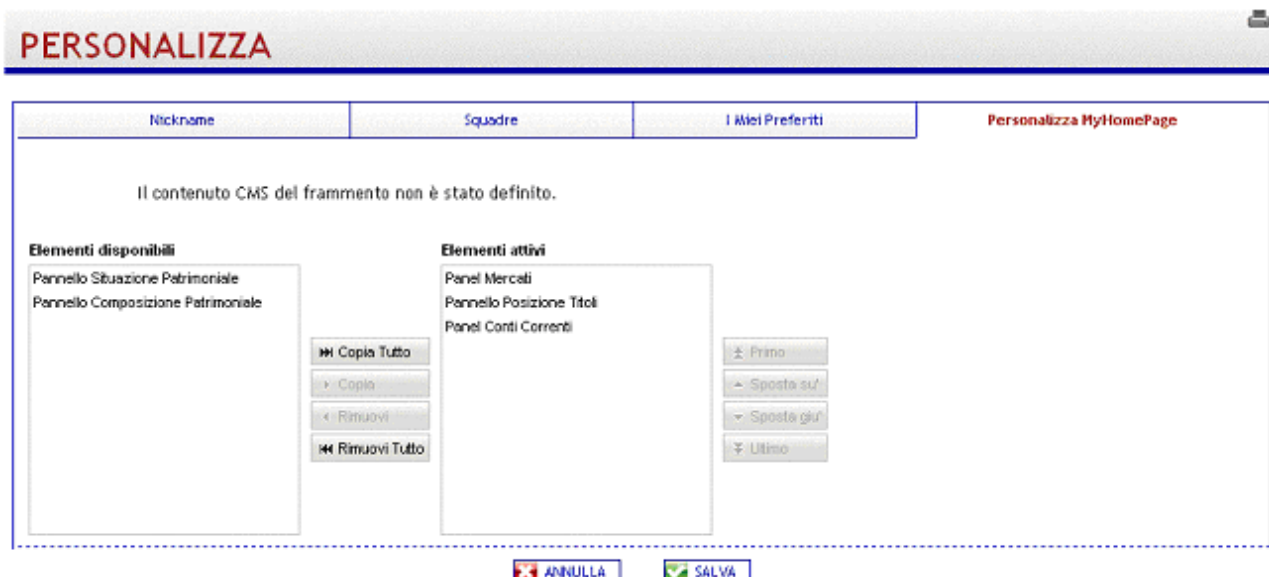


#### 4.2.4 Personalizza MyHomePage

Dalla sezione “Personalizza MyHomePage” vi è la possibilità di personalizzare le sezioni della colonna centrale del prodotto.

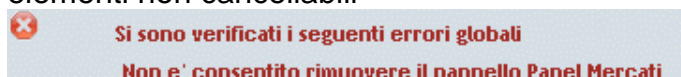
Da un elenco di sinistra (definito dalla Banca a seconda dei vari profili dell’Utente..etc..) “Elementi disponibili”, è possibile spostare a destra nella tabella “Elementi attivi”.

Si può anche decidere l’ordine in alto e basso delle sezioni scelte. Che andranno a comporre la pagina iniziale



La Banca, oltre a definire gli elementi che si possono trascinare nella colonna di Destra definisce anche quali OBBLIGATORI e non cancellabili dall’elenco.

L’Utente verrà bloccato (come qui sotto riportato) nel caso in cui provi ad eliminare gli elementi non cancellabili



## 5. La mia posizione

### 5.1 La mia posizione

Questa sezione mostra il contenuto della Posizione complessiva attraverso il riepilogo dei vari comparti suddivisi in tabelle separate.


In particolare l'elenco è composto da due raggruppamenti:


- Conti Correnti
- Posizione Patrimoniale (attualmente non gestita da IBL Banca)


Il primo ("Conti Correnti") contiene il riepilogo dei rapporti collegati alla postazione suddiviso per Tipo di prodotto (ad esempio "Conti correnti", "Conti in Divisa", "Depositi a Risparmio") e ne mostra i dettagli con i relativi valori e parametri.

Cliccando sul Tipo di prodotto si potrà constatare il collegamento diretto alla singola posizione all'interno della specifica sezione prevista dal programma.

A livello generale, nella pagina della posizione complessiva si trovano anche altri tre Link:

-  > **Visualizza Composizione** → apre il dettaglio della composizione patrimoniale comprensivo di grafico "Torta" esemplificativo.

-  **Report** → consente di aprire o salvare il dettaglio della posizione complessiva suddivisa per comparti in formato PDF.

-  **Esporta in excel** → consente di aprire o salvare il dettaglio della posizione complessiva suddivisa per comparti in formato Excel.

### POSIZIONE COMPLESSIVA

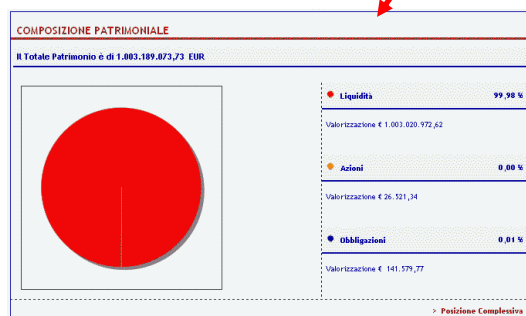
Tutti >Imposta squadre

CONTI CORRENTI				
Tipo Investimento	Tipo Prodotto	Controvalore €	Ultima valoriz.	Peso %
Amministrato	Conti Correnti	2.897.894,76	07/12/2009	0,29 %
Amministrato	Conti in Divisa	121.554,85	27/08/2007	0,01 %
Amministrato	Depositi a Risparmio	1.000.001.523,01	15/03/2004	99,68 %
TOTALE		1.083.020.972,62 EUR		99,98 %

POSIZIONE PATRIMONIALE				
Tipo Investimento	Tipo Prodotto	Controvalore €	Ultima valoriz.	Peso %
Amministrato	Deposito Titoli	168.101,11	07/12/2009	0,02 %
Gestito	Fondi e Sicav	-	-	-
Gestito	Gest. Patrimoniali	-	-	-
TOTALE		168.101,11 EUR		0,02 %

[Report](#)
[Visualizza Composizione](#)
[Esporta in excel](#)



Altra caratteristica di questa sezione è quella di riportare l'elenco di tutte le posizioni patrimoniali e relativi strumenti finanziari all'interno di uno specifico Menù di Terzo livello, come mostrato dall'immagine sottostante. Ognuna delle voci presenti è un collegamento attraverso il quale si accede direttamente alla singola posizione all'interno del relativo comparto previsto dal programma.

La mia posizione

- Fondi pensione
- Premi annui
- FIP / PIP
- Temporanee morte
- Polizze sanitarie
- Polizze vita
- Conti correnti
- Posizione titoli
- Posizione fondi
- Gestioni patrimon...
- Unit Linked
- Index Linked
- Polizze a capitale

### POSIZIONE COMPLESSIVA

Tutti >Imposta squadre

CONTI CORRENTI				
Tipo Investimento	Tipo Prodotto	Controvalore €	Ultima valoriz.	Peso %
Amministrato	Conti Correnti	938.393,69	09/12/2009	100,00 %
TOTALE		938.393,69 EUR		100,00 %

POSIZIONE PATRIMONIALE				
Tipo Investimento	Tipo Prodotto	Controvalore €	Ultima valoriz.	Peso %
Amministrato	Deposito Titoli	0,00	09/12/2009	-
Gestito	Fondi e Sicav	-	-	-
Gestito	Gest. Patrimoniali	-	-	-
TOTALE		0,00 EUR		0,00 %

In particolare queste sono le posizioni raggiungibili:

- Comparto Conti Correnti:
  - Conti correnti.


## 6. Servizi Bancari



### 6.1 Informazioni conto

Questa sezione contiene varie sezioni informative in relazione ai rapporti collegati alla posizione, come Conti correnti ordinari, Conti Deposito, Conti correnti Esteri o Depositi a Risparmio ordinari (Estero e Depositi attualmente non disponibili).  
L'apertura è impostata sul comparto Saldo conti e relativo dettaglio.

#### 6.1.1 Dispositive differite

Questo comparto elenca le Disposizioni differite inserite in relazione ai vari rapporti attivi. Queste disposizioni sono operazioni dispositive inserite in modalità differita, ovvero inoltrate attraverso il prodotto di Internet Banking in orari e giorni che esulano dal normale orario di apertura del servizio (orari serali, notturni, sabato, domenica e giorni festivi). Tali disposizioni verranno prese in carico dalla banca durante i normali orari di apertura del servizio il giorno lavorativo successivo e quindi eseguite alla riapertura del sistema.

Dall'elenco delle disposizioni differite è possibile verificarne la tipologia, controllarne lo stato ed accedere ai singoli dettagli cliccando sul link  come da immagine sottostante.

Inoltre, fino a quando le disposizioni non sono prese in carico dalla banca, è presente la facoltà di Revoca della disposizione, esercitabile sia dal link  presente nell'elenco generale, sia dal pulsante  Revoca all'interno del dettaglio.

ELENCO DISPOSITIVE DIFFERITE					IBAN IT73K0999102200C0010071671
INTESTATARIO LIGUSTI SYLVESTER-OTUOMASIRICHI, CHAMMAA GAETANA-SALVATRICE					
10	MOVIMENTI VISUALIZZATI PER PAGINA				
	Data Operazione	Importo	Divisa	Tipo Operazione	Revoca
	21.11.2009 00:00:00	2,00	EUR	Bonifico	
	21.11.2009 16:11:56	2,00	EUR	Bonifico	
	21.11.2009 15:53:56	2,00	EUR	Bonifico	

## 6.1.2 Saldo

Questo comparto mostra i Saldi dei rapporti attivi sulla posizione.  
In particolare si può selezionare il singolo rapporto di Conto corrente per aprire il relativo prospetto di dettaglio.

SALDO CONTI		SALDO DISPONIBILE	SALDO CONTABILE
	<b>bomber</b> ANDRE ANNA-LAURE IBAN IT2150999013100CC0990077315	€ 999.955,44	€ 1.002.474,36
	<b>EE0474720006</b> PLURISERVICE- IBAN IT74F0999036900EE0474720006	€ 103.846,63	€ 103.846,63


## 6.1.3 Coordinate conto


Questo comparto mostra il dettaglio delle Coordinate dei singoli rapporti ed in particolare propone gli specifici codici IBAN e BIC / SWIFT.

## 6.1.4 Lista movimenti

E' la sezione dedicata alle funzionalità relative alla visualizzazione e scarico della Lista dei movimenti dei rapporti presenti.





Innanzitutto si presenta la maschera dei Filtri, la quale consente di indirizzare e limitare la ricerca attraverso l'inserimento di un intervallo temporale o una specifica Causale.




Dall'elenco così estratto si trovano le indicazioni di contenuto ed attraverso il link  si entra nel prospetto di dettaglio.

Inoltre una particolare caratteristica è la possibilità di inserire una Nota personale tramite il collegamento .


Movimento	Valuta	Descrizione	Causale	Importo	Saldo Progressivo	Nota
 10/11/2009	16/11/2009	Per Addebito M.AV n. 05696614252267949	ADD.MAV E ALTRI EFF.	-5.790,65	938.393,69	

Sempre all'interno della schermata di elenco completo dei Movimenti si trovano altre quattro specifiche funzionalità:

-  Report  permette di aprire o scaricare l'elenco movimenti in formato PDF;
-  Estratto conto  permette di accedere alla sezione dove si trova l'estratto conto ricevuto come documento PDF (vedi paragrafo dedicato);

-  [Scarica Dati](#)  permette di aprire o scaricare l'elenco movimenti in formato Excel, Money o Testo (nella modalità impostata in Preferenze Download);
- [> Preferenze download](#)  permette di impostare liberamente i parametri per lo scarico dei dati ed in particolare consente di scegliere il formato (Excel, Money o Testo).

### 6.1.5 Interessi maturati

Questa voce consente di visualizzare gli Interessi maturati sui rapporti di Conto corrente. In particolare si possono analizzare il Riepilogo delle competenze, il Dettaglio scalare ed aprire o scaricare il documento in formato Excel tramite apposito link  [Scarica Dati](#) .

### 6.1.6 Condizioni

In questa sezione si trova l'elenco delle Condizioni applicate al proprio profilo contrattuale in relazione ai rapporti di Conto corrente presenti.

Le condizioni sono suddivise in quattro raggruppamenti dallo specifico contenuto:

- Condizioni sul c/c;
- Bonifici;

### 6.1.7 Estratto conto

Da questa voce si accede alla posizione relativa all'elenco dei documenti di Estratto conto ricevuti per via telematica attraverso la funzionalità di Gestione documentale.

Nell'elenco Ultimi Estratti Conto si possono analizzare le indicazioni, visualizzare il documento o scaricarlo e salvarlo in formato PDF come da immagine sottostante.

Ultimi Estratti Conto						IBAN IT7900999013100EE0997053098	
						Modifica modalità di ricezione <input checked="" type="checkbox"/> Modifica	
Data Emissione	Data Disponibilità	Tipo Documento	Invio Cartaceo	Consultato	Visualizza	Salva	
31/12/2007	05/02/2008	Estratto Conto		<input checked="" type="checkbox"/>			

## 6.2 Bonifici / giroconti

### 6.2.1 Bonifici

Questo è il comparto che consente di procedere nella compilazione e nell'inoltro di varie tipologie di disposizioni di pagamento a livello nazionale.

La schermata iniziale è suddivisa in vari raggruppamenti, contenente ognuno una specifica tipologia di bonifico come da paragrafi sottostanti.

#### 6.2.1.1 Bonifico Italia

Questa disposizione è quella relativa al Bonifico ordinario a livello nazionale.

Dopo aver selezionato il conto corrente sul quale addebitare l'operazione (viene anche riportato il saldo Contabile / Disponibile) si procede completando il modello con le relative indicazioni.

I campi obbligatori da inserire sono:

- **Nome e cognome Beneficiario;**
- **Coordinata IBAN del beneficiario;**
- **Indicazione Ordinante;**
- **Importo.**

SELEZIONA IL CONTO DI PRELIEVO		SALDO DISPONIBILE	SALDO CONTABILE
	CC0510003429		
€	ADIANSI ADOLFO-GUIDO		
	IBAN IT3220999013151CC0510003429	€ 699.041,28	€ 938.393,69

SELEZIONA IL BENEFICIARIO				?
Nome e cognome*				
<input type="text"/>				
Stato Residenza	Alias			
IT 	<input type="text"/>			
Stato	Prov	Città/Comune		
IT 	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo		CAP		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
IBAN*				
<input type="text"/>				

\* campi obbligatori

**INSERISCI I DATI DEL BONIFICO**

Ordinante\*

Importo (Euro)\*

Data valuta di accredito

Descrizione causale

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [“Come firmare le disposizioni”](#)).


**CONFERMA**

<b>SALDO DISPONIBILE PRIMA DELL'OPERAZIONE (EUR)</b>	<b>€ 699.041,28</b>
<b>Conto di addebito</b>	ADIANSI ADOLFO GUIDO IBAN IT3220999013151CC0510003429
<b>Beneficiario</b>	PROVA
<b>Alias</b>	-
<b>Stato</b>	IT
<b>Indirizzo n.</b>	-
<b>CAP</b>	31020
<b>Città</b>	SOLIGO
<b>Provincia</b>	TV
<b>Stato Residenza</b>	IT
<b>Banca</b>	BANCA DELLA MARCA CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA
<b>Filiale</b>	FARRA DI SOLIGO - SOLIGO
<b>IBAN</b>	IT91U0708461670CC0170050520
<b>Ordinante</b>	ADIANSI ADOLFO GUIDO
<b>Importo (Euro)*</b>	<b>11,00</b>
<b>Data valuta di accredito</b>	16/12/2009
<b>Data valuta di addebito</b>	11/12/2009
<b>Commissioni</b>	3,80
<b>Descrizione causale</b>	-
<b>SALDO DISPONIBILE DOPO L'OPERAZIONE (EUR)</b>	<b>€ 699.026,48</b>

Si vuole inserire il beneficiario nella rubrica?  si  no

Inserisci la password dispositiva

Nella maschera di Conferma dell'operazione è presente la facoltà di salvare il Beneficiario nella Rubrica.

Inoltre, vi è anche la possibilità di creare un archivio fornitori da richiamare con l'apposita funzione di Rubrica  dalla quale si può selezionare un beneficiario già utilizzato ed inserito in precedenza, oppure aggiungerne e salvarne uno nuovo (vedi paragrafo “Rubrica e beneficiari”).

Infine, dopo la corretta apposizione di firma ed il conseguente inoltro della disposizione, viene data l'opportunità di aprire e scaricare il dettaglio dell'eseguito in formato PDF

attraverso il link  **Ricevuta** .

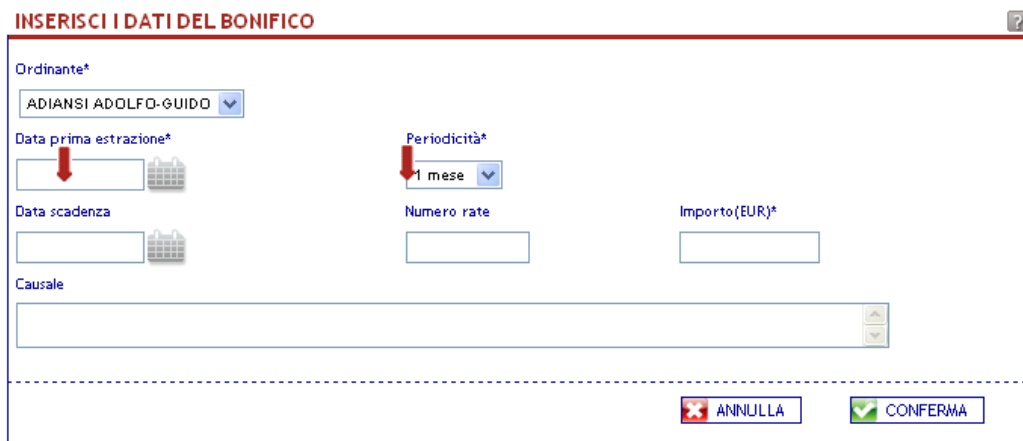
### 6.2.1.2 Bonifico Periodico

E' la funzione che permette di accedere alla pagina necessaria per disporre un bonifico periodico.

Prevede la possibilità di eseguire diversi bonifici in automatico, per la durata "x" nel tempo. I campi obbligatori da personalizzare, oltre a quelli già indicati per il Bonifico ordinario, sono:

- **Data prima estrazione;**
- **Periodicità.**

Per capire meglio l'utilità di questa funzione si può pensare alla cadenza periodica del pagamento per l'affitto di un bene mobile/immobile.



Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

Una volta inserita la disposizione sarà possibile intervenire per Modificarla, Sospenderla o Revocarla attraverso l'apposita funzionalità (vedi paragrafo "[Elenco bonifici periodici](#)").

### 6.2.1.3 Bonifico Ristrutturazione edilizia

E' la funzione che permette di eseguire i bonifici per la fruizione della detrazione fiscale per la ristrutturazione edilizia regolata dalle leggi 449/97, 448/99, 448/01.

Tra le voci obbligatorie, oltre a quelle già citate per il Bonifico, il campo codice fiscale contribuente/partita Iva dell'ordinante e del beneficiario.

In particolare, nella sezione dei "Dati dell'ordinante" si può scegliere fra le due modalità "Privato" e "Condominiale", in maniera da indicare gli specifici codici fiscali o partite Iva.



INSERISCI I DATI DELL'ORDINANTE

Privato  Condominiale

C.F. Ordinanti\*

Per aggiungere un codice fiscale scrivilo nel box in basso e clicca su inserisci

Per eliminare un codice fiscale selezionalo dalla lista e clicca su elimina

### 6.2.1.4 Bonifico Risparmio energetico

E' la funzione che permette di eseguire i bonifici per la fruizione della detrazione fiscale per il risparmio energetico regolata dalla legge 296/2006.

La maschera si presenta come quella del bonifico per ristrutturazione edilizia.

## 6.2.2 Giroconti

E' la funzione che permette di eseguire un bonifico per il trasferimento di somme da un conto ad un altro, attivi entrambi sulla stessa Banca e appartenenti allo stesso contratto di Banca Virtuale.

Vi sono due tipologie di tale disposizione, il "Giroconto ordinario" ed il "Giroconto periodico" come da paragrafi sottostanti.

### 6.2.2.1 Giroconto

Consente di inoltrare una singola operazione di Giroconto ordinario.

E' sufficiente selezionare i rapporti di addebito ed accredito dall'apposito elenco ed inserire i dati del giroconto, dove fra quelli obbligatori vi è solo l'Importo.

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

### 6.2.2.2 Giroconto periodico

Consente di inoltrare diverse operazioni di Giroconto in automatico, per la durata "x" nel tempo.

E' sufficiente selezionare i rapporti di addebito ed accredito dall'apposito elenco ed inserire i dati del giroconto, dove fra quelli obbligatori vi è la "Data prima estrazione", la "Periodicità" e l'Importo.

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

## 6.2.3 Elenco bonifici periodici

Questa schermata mostra l'elenco dei Bonifici periodici inoltrati con specifiche indicazioni e relativo Stato.

Vi sono due sezioni "Attivi" e "Storico" dove è possibile trovare rispettivamente le disposizioni ancora attive e quelle cancellate.

All'interno del primo comparto, tramite appositi Link (vedi immagine sottostante) si esercitano le facoltà di visualizzazione Dettaglio, Modifica, Sospensione, Riattivazione o Revoca dei Bonifici periodici presenti.

Anche in questi casi, per inoltrare le operazioni dispositive è necessario portare alla firma le richieste (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

Attivi | Storico

**Lista Bonifici Periodici**

10 MOVIMENTI VISUALIZZATI PER PAGINA

	Codice	Beneficiario ↕	Causale	Importo (EUR)	Stato	Data Ins. ↕	Data Scad.	Modif.	Sosp./Attiva	Revoca
	1019623	NIVE NIVES	PROVA	100,00	Inserito	23/11/2009	01/10/2010			
	1019624	PIPPO	GHY	222,00	Inserito	23/11/2009	01/10/2010			
	1019625	PIPPO	GHY	333,00	Inserito	23/11/2009	-			

## 6.2.4 Elenco bonifici

Questo comparto mostra l'Elenco completo dei Bonifici inoltrati, suddivisi in due raggruppamenti:

- Elenco Bonifici Salvo Buon Fine;
- Elenco Bonifici.



Il primo riporta le operazioni revocabili, ovvero tutti i bonifici inseriti ma non ancora autorizzati dalla banca e pertanto annullabili.

Dopo aver cliccato sull'apposito Link di Revoca e controllato i dati presenti nella mappa riepilogativa, ai fini della presa in carico della cancellazione del bonifico è necessario portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

Il secondo elenco, invece, riporta a livello generale tutte le disposizioni di bonifico inserite e consente una specifica ricerca tramite utilizzo di appositi filtri.

**ELENCO BONIFICI SALVO BUON FINE**

---

	Data Operazione ↕	Importo (EUR)	Beneficiario ↕	Revoca
	05/10/2009	888,00	MILANO	


---

**ELENCO BONIFICI** ADIANSI ADOLFO-GUIDO - IT32Z0999013151CC0510003429





10 **BONIFICI VISUALIZZATI PER PAGINA**

**Intervallo di giorni** Ultimi 3 mesi

**Intervallo di periodo** dal 17/09/2009 al 17/12/2009

**Tipo Operazione** Tutte  **VISUALIZZA**

---

	Data Operazione ↕	Importo (EUR)	Beneficiario ↕	Provenienza	Stato	Revoca
	05/10/2009	1,00	MILANO	IB	Verificato	
	25/09/2009	222,16	CLACLA	IB	Verificato	

## 6.2.5 Rubrica e beneficiari

Questo comparto si riferisce all'archivio di Rubrica beneficiari, ovvero mostra l'elenco dei beneficiari salvati e permette di cercarli, modificarli o aggiungerne altri.

In particolare vi è la funzionalità di Ricerca Beneficiario per Nome/cognome o Alias (ulteriore denominazione personalizzata) all'interno dell'archivio completo:

**RICERCA BENEFICIARIO**

Nome Cognome

Alias

Inoltre l'Elenco Beneficiari permette di Visualizzare i dettagli dei singoli profili ed anche di procedere in Modifica o Cancellazione:

**ELENCO BENEFICIARI**

Tutti	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
<input type="checkbox"/> modifica <input type="checkbox"/> cancella	CLACLA <span style="float: right;">IBAN: IT000508036760CC0070006290</span>																									
	VIA VAI - 40026 - IMOLA BO <span style="float: right;">&gt; Scheda completa</span>																									

Infine, attraverso il tasto  è possibile accedere alla maschera per caricare e salvare nuovi profili.

## 6.3 Pagamenti e tributi

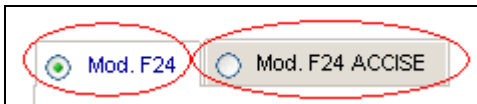
Questa sezione contiene le varie funzionalità per effettuare le specifiche tipologie di pagamenti elencati nei paragrafi sottostanti.

### 6.3.1 F24

E' la funzione che permette di accedere alla maschera di inserimento Deleghe F24 con addebito in tempo reale e "prenotazione" del pagamento nel caso in cui si indichi una data posticipata rispetto alla data di creazione.

E' possibile scegliere fra le due modalità di Modello di Pagamento Unificato:

- Modello F24;
- Modello F24 ACCISE.



Ai fini della presa in carico delle disposizioni è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

In particolare è possibile controllare il dettaglio delle disposizioni inserite, visualizzarne lo Stato ed eventualmente esercitare la Revoca attraverso le funzionalità previste nella sezione "Elenco pagamenti" alla voce "[Elenco deleghe F24](#)" (vedi paragrafi sottostanti).

Infine, per quanto riguarda le deleghe F24 inserite tramite il programma Internet Banking e regolarmente pagate, è prevista la facoltà di visualizzazione e scarico della Quietanza di versamento valida a fini fiscali, tramite apposita icona PDF situata di fianco alla disposizione, nella sezione "Elenco pagamenti" alla voce "[Elenco deleghe F24](#)" (vedi paragrafi sottostanti).

## 6.4 Utenze

### 6.4.1 Nuova utenza

E' la funzione per la creazione di una nuova utenza, detta anche domiciliazione bancaria, ovvero permette la creazione della disposizione per il pagamento di un'utenza (es.: Telecom, Enel, etc.), con addebito domiciliato in conto corrente.

Le utenze che si possono domiciliare sono quelle presenti nel seguente menù a tendina dal quale si può selezionare quella di interesse.

**ATTENZIONE :** Nei Conti Deposito non sono ammesse domiciliazioni di utenze o RID per pagamenti periodici (rate di mutuo, finanziamenti, ecc...).

**INSERISCI I DATI DELL'UTENZA**

Azienda \*

Seleziona

- Comit. Degli Op. Del Centro Comm. Esp. E Ser (Codice SIA AF2B0)
- Editoriale Altro Consumo Srl - Milano (Codice SIA 55831)
- Italgas Direzione Generale - Torino (Codice SIA 80021)
- Tele2 Italia Spa (Codice SIA Y6476)
- Telecom Italia Spa (Codice SIA 80020)
- Vodafone Omnitel (Codice SIA 80017)

Prov \*

Città/Comune \*

Indirizzo \*

CAP \*

E' necessario segnalare l'obbligatorietà del campo **codice domiciliazione**, detto anche **codice individuale** che, nel caso delle grosse utenze (es. TELECOM, Enel, etc), si ricava dalla fatturazione cartacea (bolletta). Il **codice individuale** è univoco per cliente.

**INSERISCI I DATI DELL'UTENZA**

Azienda \*

Seleziona

**Codice domiciliazione \***

Intestatario \*

Prov \*


Città/Comune \*

Indirizzo \*

CAP \*

Ai fini della presa in carico della nuova domiciliazione è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

## 6.4.2 Elenco utenze

E' la funzione che permette di visualizzare l'archivio delle adesioni per la domiciliazione utenza. Cliccando sul tasto  è possibile visualizzarne i dettagli ed eventualmente poter modificare o revocare la domiciliazione.

Una modifica o cancellazione si può apportare soltanto se è stato l'utente ad inserire in precedenza quella richiesta di domiciliazione attraverso il prodotto di Internet Banking.

Anche per la modifica o cancellazione è necessario portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

ELENCO UTENZE					
DETTAGLI					IBAN IT21S0999013100CC0990077315
					INTESTATARIO ANDRE ANNA-LAURE
10	UTENZE VISUALIZZATE PER PAGINA				
Stato	<input checked="" type="checkbox"/> VISUALIZZA				
In essere					
	Azienda	Codice domiciliazione	Intestatario Utenza	Data attivazione	Stato
	VODAFONE OMNITEL	80017-3-CNGCLD79A68E506W	PAOLO	15/07/2008	In essere
	VODAFONE OMNITEL	80017-9-106243	Arthur Fonzarelli	21/05/2009	In essere

DETTAGLIO UTENZA	
Conto di addebito	ANDRE ANNA-LAURE IBAN IT21S0999013100CC0990077315
Azienda	VODAFONE OMNITEL
Codice domiciliazione	80017-3-CNGCLD79A68E506W
Intestatario	PAOLO
Indirizzo	VIA DI PROVA
CAP	48011
Città/Comune	ALFONSINE
Provincia	RA
Data attivazione	15/07/2008
Stato	In essere
Ultimo movimento dell'utenza	-

Al fine di permettere la visualizzazione di tutte le domiciliazioni che versano in uno stesso stato, è disponibile un apposito filtro "Stato", il quale permette di selezionare, da una tendina, uno dei seguenti i valori:




- Tutti;
- In essere;
- Bloccata;
- Revocata.

## Assegni

### 6.4.3 Visualizzazione stato assegni

E' la funzione che fornisce l'elenco dei carnet disponibili e/o utilizzati collegati ai propri rapporti di conto.

Una volta individuato un libretto è possibile accedere al dettaglio per visualizzare i singoli assegni ed il relativo stato.

	Numero del libretto	ABI	CAB	Divisa	Data di rilascio	Stato libretto	
	2841	03263	03200	EUR	31/01/2008	Disponibile	
	4491	03263	03200	EUR	18/09/2009	Disponibile	
	5091	03263	03200	EUR	11/08/2010	Disponibile	




---

## 6.5 Elenco pagamenti


Questo è un comparto contenente varie sezioni informative relative alle disposizioni F24.

### 6.5.1 Elenco deleghe F24

In questa sezione, attraverso l'utilizzo dei filtri previsti, si può riscontrare la presenza delle deleghe F24 inserite tramite Internet Banking, controllarne lo stato e le specifiche indicazioni.

Una volta aperto l'elenco, per ogni disposizione si può accedere al dettaglio completo (cliccando sul link di collegamento ) e quando possibile esercitare la Revoca tramite gli appositi link  e poi  **REVOCA** in fondo alla disposizione.

	Data pres.	Data pagamento	Codice Fiscale o Partita IVA	Denominazione	Importo	Stato delega	Canale	Data addebito	Ann.
	07/04/2009	16/04/2009	01815520405	H.P. ALBEROHI SPA -	2.175,92	In attesa di pagamento	Deleghe provenienti da internet banking	17/04/2009	
	10/03/2009	10/03/2009	PCCNTN75M02F2050	PUZZI ANTONIO	21,00	Pagata	Deleghe provenienti da internet banking	10/03/2009	
	01/12/2008	03/12/2008	PCCNTN75M02F2050	PUZZI ANTONIO	100,00	In attesa di pagamento	Deleghe provenienti da internet banking	04/12/2008	

FIRMA		SALDO (M-N)	<input type="text" value="0,00"/>
ESTREMI VERSAMENTO (da compilare a cura di banca/poste/agente della riscossione)		SALDO	<input type="text" value="0,00"/>
DATA		EURO	<input type="text" value="022,00"/>
<input type="text" value="06/12/2008"/>			
<a href="#">&gt; Torna all'elenco</a>		 <b>REVOKA</b>	

Ai fini della presa in carico della revoca F24 è necessario, dopo aver verificato i dati presenti nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [“Come firmare le disposizioni”](#)).

Infine, per quanto riguarda le deleghe F24 inserite tramite il programma Internet Banking e regolarmente pagate, è prevista la facoltà di visualizzazione e scarico della Quietanza di versamento valida a fini fiscali, tramite apposita icona PDF situata nella colonna adiacente a quella della “data di addebito”.

## 7. Investimenti

### 7.1 Titoli

Questa sezione contiene varie funzionalità relative alla visualizzazione dei Titoli ed è prevista soltanto per i clienti che attivano il Profilo Plus.

#### 7.1.1 Operatività titoli

Questa sezione permette di effettuare una Ricerca Titoli libera, impostando specifici parametri e Filtri per indirizzare e ridurre la selezione.

In particolare si può scegliere la “Tipologia” dello strumento finanziario, il “Mercato” ed indicare la denominazione o il codice ISIN.

Dall’elenco dei Titoli riportati dalla ricerca si possono verificare le indicazioni, i valori ed accedere al dettaglio completo di un singolo titolo (Quotazione e dati storici) cliccando sulla denominazione sottolineata.

Inoltre anche qui sono presenti le facoltà di aggiungere il titolo alla Watchlist, di inserire un Allarme-Alert ed entrare nella maschera di inserimento ordine di compravendita (Trade) come da indicazioni sottostanti.

**RICERCA TITOLI**

Quotazioni in tempo reale

10 Titoli per pagina

AZIONI       Diurno Italia  
       fiat

Vita residua: minore di 1 anno  
 Scadenza dal: 01/12/2009 al 01/12/2010

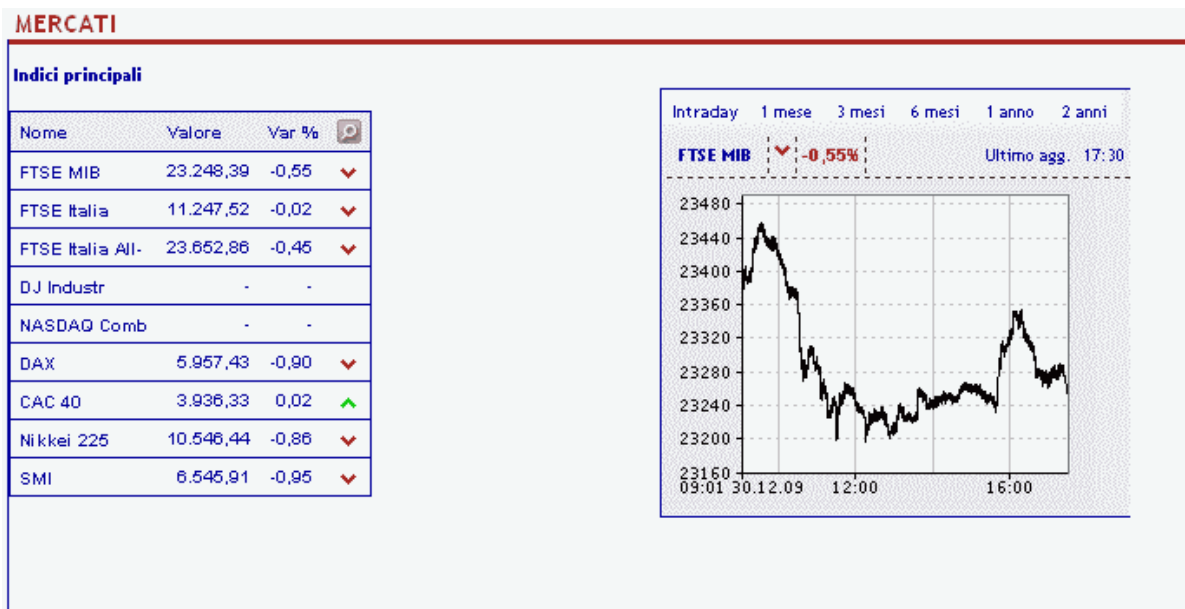
	Alert	Trade	Titolo	ISIN	Mercato	Divisa	Ultimo Prz.	Min Oggi	Max Oggi	Var%	
			<u>Fiat</u>	IT00010.	MI	EUR	10,35	10,01	10,35	+5,2..	▲
			<u>Fiat Priv.</u>	IT00010.	MI	EUR	0,10	5,965	0,17	+5,5..	▲
			<u>Fiat RSP</u>	IT00010.	MI	EUR	0,64	6,365	0,64	+4,3..	▲

## 8. News e Mercati

### 8.1 News e mercati

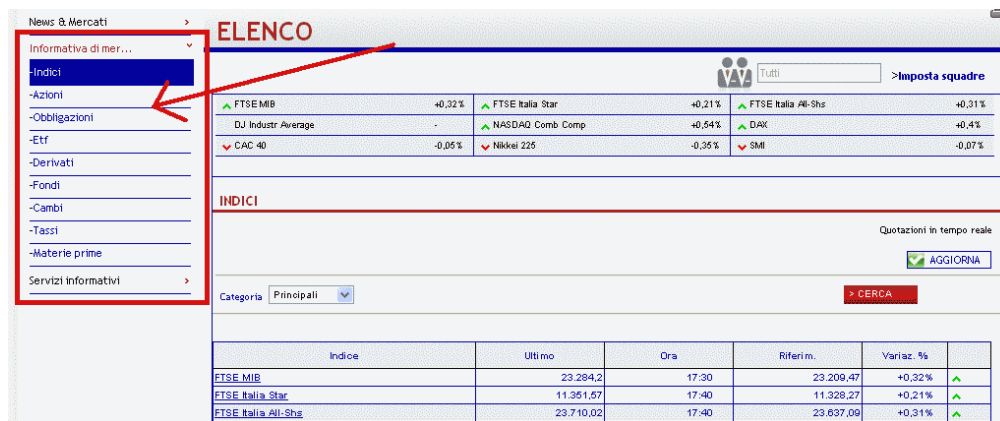
E' l'area dedicata alle funzioni che permettono l'accesso alle informazioni relative alle ultime notizie che riguardano il campo finanziario ed agli ulteriori dati relativi ai mercati (tale funzione è disponibile soltanto per i clienti che attivano il Profilo Plus).

In particolare nella schermata principale si possono riscontrare gli Indici principali, i Titoli in evidenza e la situazione Cambi - Tassi.



## 8.2 Informativa di mercato

E' la funzione che consente la visualizzazione di tutti gli Indici di Mercato e permette di accedere ai vari comparti contenenti le categorie di Strumenti finanziari attraverso l'elenco presente nel Menù di Terzo livello.



Indice	Ultimo	Ora	Riferim.	Variac. %	
FTSE MIB	23.284,2	17:30	23.209,47	+0,32%	▲
FTSE Italia Star	11.351,67	17:40	11.328,27	+0,21%	▲
FTSE Italia All-Shs	23.710,02	17:40	23.637,06	+0,31%	▲

Ecco l'elenco delle categorie in questione:

- Azioni
- Obbligazioni
- ETF
- Derivati
- Fondi
- Cambi
- Tassi
- Materie prime

Nei vari Listini che si aprono è possibile effettuare ricerche tramite specifici Filtri:

- Azioni: è possibile scelta per Tipologia di Mercato e Listino oppure a livello generale per “Lettera iniziale”;
- Obbligazioni: è possibile scelta per Tipologia di Mercato, obbligazione ed Emissione;
- ETF e Derivati: è possibile scelta per Tipologia di Mercato e Strumento;
- Fondi: è possibile scelta per Tipologia di Fondi, Categoria oppure a livello generale per “Lettera/ Numero iniziale”;
- Tassi: è possibile scelta per Tasso e Tipo:

Materie prime: è possibile scelta per Tipo.

All'interno dei vari comparti, cliccando sulla denominazione dello strumento finanziario nella colonna “Titolo” si accede al Dettaglio completo che comprende tre sezioni:

- Titolo:  
contiene l’anagrafica, i valori e parametri di quotazione e gli andamenti grafici. Permette anche di aggiungere il titolo al Portafoglio simulato ed alla Watchlist.
- Analisi grafica:  
mostra il dettaglio dell’andamento grafico e contiene filtri per personalizzare le opzioni di visualizzazione.
- News:  
Elenca le notizie correlate al titolo in questione ed il relativo contenuto.

Titolo Analisi Grafica News

**Bk Sarasin N -B- BSAN.ZUR**

**ULTIMO PREZZO 45,4 - VAR -1,2%**

Aggiungi a portafoglio simulato  Aggiungi a watchlist

**ANAGRAFICA**

Settore	Tipo titolo	Numero azioni circolanti	Divisa	Codice ISIN
Bancari	Namen-Akt. -B-	51.585.097	CHF	CH0038389307

QUOTAZIONE		DATI STORICI	
Fase mercato	Diurno	Minimo anno	39,65
Riferimento precedente	45,95	Data minimo	13/01/2011
Ufficiale precedente	45,95	Massimo anno	47,3
Ultimo prezzo	45,4	Data massimo	02/02/2011
Data	10/02/2011	Dividendo	0,9
Ora ultimo prezzo	17:30	Data dividendo	29/04/2010
Minimo - Massimo	45,2 - 45,9	Capitalizzazione (in milioni)	2.334.225.639,25
Variazione percentuale	-1,2%	Note	-
Quantità ultimo	122		
Prezzo apertura	45,55		
Numero contratti	-		
Quantità totale	31.077		

### 8.3 Servizi informativi

Questa sezione contiene alcune facoltà Informativa relative ai Mercati ed agli Strumenti finanziari, accessibili dal Menù di Terzo livello tramite i comparti News, Watchlist, Portafoglio simulato e Alert titoli.

#### 8.3.1 News

E' possibile effettuare vari tipi di ricerca notizie utilizzando specifici Filtri ed aprirne il dettaglio come da schermata sottostante:

**OPZIONI RICERCA**

Quotazioni in tempo reale

AGGIORNA

Semplice   
  Avanzata   
  Archivio Personale

**Tipologia**    Finanza    **Testo**

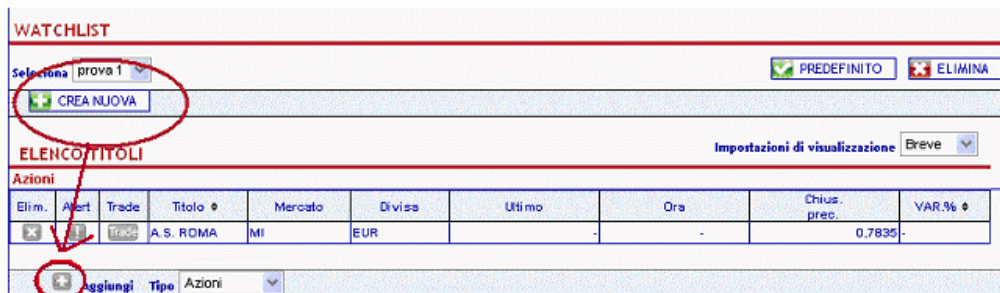
**Notizie per pagina**    10    **> CERCA**

	Data	Ora	Titolo
	10/11/2009	14:28	Rai: Garimberti; servizio a rischio, ridurre evasione canone
	10/11/2009	14:21	*Nielsen M.R.: -16% a/a investimenti pubblicitari 9 mesi
	10/11/2009	14:21	Geox: ricavi 9 mesi calano a 780,6 mln (-2% a/a)

### 8.3.2 Watchlist

E' la funzione che permette di mettere in evidenza uno o più strumenti finanziari da tenere sotto controllo, osservandone le variazioni.

In particolare è possibile creare più liste, assegnando a queste una specifica denominazione, e collegare ad ognuna gli strumenti finanziari cercati attraverso la funzione di aggiungi Titolo, seguendo le indicazioni sottostanti:



**WATCHLIST**

Selezione: prova 1 PREDEFINITO ELIMINA

**CREA NUOVA**

**ELENCO TITOLI** Impostazioni di visualizzazione: Breve

**Azioni**

Elim.	Alert	Trade	Titolo	Mercato	Divisa	Ultimo	Ora	Chius. prec.	VAR. %
			A. S. ROMA	MI	EUR	-	-	0,7835	-

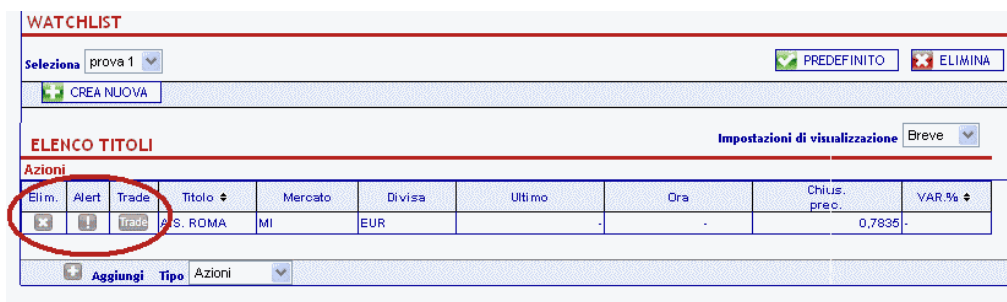
**+** Aggiungi Tipo: Azioni

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U V W Y Z

Virtual	Alert	Trade	Titolo	ISIN	Ultimo	Ora	Rif.	Min	Max	Var %
			A. S. Roma	IT0001008..	-	-	0,7835	-	-	-
			A2A	IT0001233..	1,296	09:34	1,279	1,284	1,298	+1,33%
				IT0001207	7,04	09:34	7,87	7,856	7,955	+0,80%

**+** Aggiungi a watchlist

Una volta creata la propria Watchlist è possibile controllare il dettaglio degli strumenti finanziari scelti ed intervenire per effettuare varie operazioni tra le quali inserire un Alert, collegarsi alla maschera di Inserimento ordine di Trading oppure Eliminare il titolo dalla Lista.



**WATCHLIST**

Selezione: prova 1 PREDEFINITO ELIMINA

**CREA NUOVA**

**ELENCO TITOLI** Impostazioni di visualizzazione: Breve

**Azioni**

Elim.	Alert	Trade	Titolo	Mercato	Divisa	Ultimo	Ora	Chius. prec.	VAR. %
			A. S. ROMA	MI	EUR	-	-	0,7835	-

**+** Aggiungi Tipo: Azioni

### 8.3.3 Portafoglio simulato

Consente di creare un Portafoglio virtuale all'interno del quale inserire Titoli a propria scelta, avendo anche la possibilità di modificare a piacimento Quantità e Prezzo medio di carico.

La schermata principale permette di creare uno specifico profilo ed aggiungere gli strumenti finanziari attraverso modalità simili a quelle esaminate per la Watchlist:

**WATCHLIST**

Selezione: prova 1 PREDEFINITO ELIMINA

**CREA NUOVA**

---

**ELENCO TITOLI** Impostazioni di visualizzazione: Breve

Azioni

Elim.	Alert	Trade	Titolo	Mercato	Divisa	Ultimo	Ora	Chius. prec.	VAR %
			A.S. ROMA	MI	EUR			0,7835	

**+** Aggiungi Tipo: Azioni

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U V W Y Z

Virtual	Alert	Trade	Titolo	ISIN	Ultimo	Ora	Rif.	Min	Max	Var %
			A.S. Roma	IT0001008..	0,789	12:15	0,7835	0,778	0,797	+0,7%
			A2A	IT0001233..	1,294	12:24	1,270	1,284	1,298	+1,17%
			Aggiungi a portafoglio virtuale	IT0001207..	7,76	12:24	7,87	7,74	7,955	-1,4%
			Acegas-Aps	IT0003086..	4,1	11:54	4,0475	4,09	4,17	+1,3%
			Acotel Group	IT0001409..	61,93	12:23	61,95	61,93	62,5	-0,03%

Fra le funzioni ammesse vi è l'eliminazione di un singolo Titolo, il collegamento alla maschera di inserimento ordine di Trading e la possibilità intervenire per variare la Quantità e Prezzo medio di carico.

**PORTAFOGLIO**

Selezione: prova 2 PREDEFINITO ELIMINA

**CREA NUOVO**

---

**ELENCO TITOLI**

Elim.	Mod.	Trade	Titolo	Tipo	Mercato	Divisa	Ultimo	Ora/Data	Var. %	Quantità	Prezzo medio	Ctrl euro	Ctrl carico	Utili/Perdite potenziali
			EDT 15 DC 09	Obbligazioni	MOT	EUR	99,971	09:30	0	50,00	99,97	49,99	49,99	0,00
			ACOTEL GROUP	Azioni	MI	EUR	62,2	09:00	+0,4%	1,00	62,20	62,20	62,20	0,00
			AA+ CERRO TORRE	Fondi	-	EUR	3,251	-	-0,98%	10,00	3,25	32,51	32,51	0,00

**+** Aggiungi Tipo: Azioni

Nella schermata di Riepilogo sono presenti i dettagli complessivi ed anche la visualizzazione della composizione del portafoglio tramite Grafico "Torta" esplicativo.

**PORTAFOGLIO**

Selezione: prova 2 PREDEFINITO ELIMINA

CREA NUOVO

**ELENCO TITOLI**

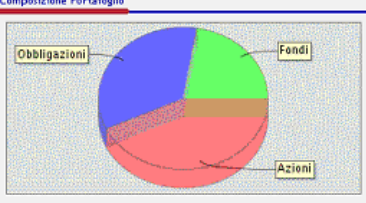
Elim.	Mod.	Trade	Titolo	Tipo	Mercato	Divisa	Ultimo	Ora/Data	Var. %	Quantità	Prezzo medio	Cri. euro	Cri. carico	Utili/Perdite potenziali
			BOT 15 DC 09	Obbligazioni	MOT	EUR	99,971	09.30	0	50,00	99,97	49,99	49,99	0,00
			ACOTEL GROUP	Azioni	MI	EUR	82,2	09.00	+0,4%	1,00	82,20	82,20	82,20	0,00
			BA+ CERRO TORRE	Fondi	-	EUR	3,251	-	-0,98%	10,00	3,25	32,51	32,51	0,00

Aggiungi Tipo: Azioni

**RIEPILOGO PORTAFOGLIO**

Controvalore euro	144,70
Controvalore di carico	144,70
Utili Perdite Potenziali	0,00
Variatione Percentuale	0

Composizione Portafoglio



### 8.3.4 Alert titoli

E' la funzione che permette di impostare sui Titoli una serie di Allarmi che, attivandosi al verificarsi delle condizioni richieste, permetteranno di cogliere segnali interessanti dal mercato.

Si può scegliere inoltre se ricevere gli allarmi tramite sms o e-mail.

La pagina di dettaglio presenta due funzionalità:

- Lista allarmi richiesti;
- Aggiungi allarmi.

Visione degli ALERT attivi, con possibilità di eliminazione e/o modifica.

**Lista allarmi richiesti** Aggiungi allarmi

Denominazione	Condizione	Da inviare a	Data inser.	Elim.	Mod.
	> 7.5	3202533675	24/04/2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FIAT C APR3.4.09	var 5% su 3.	hghjgh@liber	22/01/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Lista allarmi richiesti** Aggiungi allarmi

Tipo: Azioni Obbligazioni ETF Derivati

AGGIUNGI

Possibilità di aggiungere nuovi allarmi secondo modalità, in precedenza analizzate, simili a quelle già esaminate per la Watchlist ed il Portafoglio simulato.

## 9. Altri servizi

### 9.1 Dati personali

All'interno di questo comparto si trovano le informazioni anagrafiche dell'intestatario del contratto e degli eventuali altri profili collegati alla postazione.

Come si potrà constatare dai relativi paragrafi, oltre alla visualizzazione è consentita una gestione attiva dei vari dati presenti attraverso un'organizzazione personale ed inserimenti specifici.

#### 9.1.1 Dati anagrafici

La sezione contiene il dettaglio delle informazioni anagrafiche e di residenza dell'intestatario principale del contratto.

E' anche presente la facoltà di scarico - Download del modulo dei dati in questione.

#### 9.1.2 Gestione indirizzi

Questa sezione contiene i vari profili delle intestazioni collegate alla postazione (ad esempio rapporti cointestati)

Selezionando una specifico profilo vengono mostrati i dettagli di indirizzo e rapporto ed è anche possibile modificare il contenuto dell'indirizzo di recapito.

#### 9.1.3 Gestione recapiti

In relazione ai vari profili delle intestazioni collegate alla postazione, qui è possibile inserire, modificare ed eliminare ulteriori Recapiti, in particolare telefonici o di posta elettronica.

RECAPITI		ADIANSI ADOLFO-GUIDO	
Eli.m.	Mod.	Tipo	Recapito
		E-mail	aaa@aaa.com
		E-mail	khsdjgh@libero.it

 INSERISCI NUOVO

## 9.2 Comunicazioni

### 9.2.1 Inbox

E' la funzione che permette di accedere alla pagina dei messaggi che sono stati inviati da parte della banca all'utente.


Qui è possibile visualizzare ed aprire il dettaglio di singoli messaggi ed eventualmente eliminarli.

ELENCO MESSAGGI		MESSAGGI VISUALIZZATI PER PAGINA 5						
	Data	Ora	Mittente	Oggetto	Stato	Priorità	Non letto	Elimina
	02/12/2009	09:27:04	PROVA	Prova di messaggio INBOX	letto	normale		

### 9.2.2 Impostazione servizio

Questa sezione permette di controllare e modificare le impostazioni relative al servizio di Gestione Documentale in merito ai rapporti attivi sulla postazione.

In particolare è possibile scegliere e personalizzare le modalità e canali di ricezione delle varie tipologie di documenti in relazione ai rapporti collegati (Conto corrente, Dossier...).

SELEZIONA RAPPORTO							
	Rapporto	Intestataro	Invio Elettronico	MAIL	INBOX	Invio Cartaceo	
<input type="checkbox"/>	0050000067 Deposito Titoli	ANGILERI ANNA-SONIA, GUASTAMACCHIA OSCHERINO	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	DR0000049030 DEPOSITI A RISPARMIO ORDINARI	FLORIS LUCIA-VITTORIA, ANGILERI ANNA-SONIA	<input checked="" type="checkbox"/>	-			
<input type="checkbox"/>	EE0997053098 Conto Corrente Estero	MEDA SIM BIPIEMME		-		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Moduli senza rapporto	ANGILERI ANNA-SONIA	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>		

PERSONALIZZAZIONI GENERALI	
Invio Elettronico:	<input checked="" type="radio"/> Non Attivo <input type="radio"/> Attivo

SEGNALAZIONI	
INBOX:	<input checked="" type="radio"/> Non Attivo <input type="radio"/> Attivo
Mail:	<input checked="" type="radio"/> Non Attivo <input type="radio"/> Attivo <input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>INSERISCI MAIL</b>	
<input type="button" value="ANNULLA"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>CONFERMA</b>	

Ai fini della presa in carico delle modifiche ed impostazioni è necessario, dopo aver verificato i dati nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

### 9.2.3 Consultazione documenti

Questa sezione si riferisce al servizio di Gestione Documentale, ovvero permette la visualizzazione di documentazione bancaria inoltrata per via telematica (gestite varie tipologie di documenti relativi a rapporti di conto corrente, ..).

In particolare si presenta la maschera generale in cui è possibile andare a selezionare lo specifico rapporto interessato e scegliere specifici filtri per indirizzare e limitare la visualizzazione.

Fra i Filtri troviamo gli intervalli temporali e la tipologia di Documento (ad esempio Estratto conto, Nota informativa..).

**SELEZIONA IL RAPPORTO**

<input checked="" type="radio"/>	005000067	ANGILERI ANNA-SONIA, GUASTAMACCHIA OSCHERINO	Deposito Titoli
<input type="radio"/>	cippalippa	ANGILERI ANNA-SONIA, GUASTAMACCHIA OSCHERINO	Conto Corrente Euro
<input type="radio"/>	Tutti		

**ELENCO DOCUMENTI** Rapporto: 005000067

ANGILERI ANNA-SONIA, GUASTAMACCHIA OSCHERINO

10 DOCUMENTI VISUALIZZATI PER PAGINA

Tutti **Mostra documenti**

**Ultimi 20 Documenti**

Intervallo di giorni

Intervallo di periodo

Documenti: Tutti

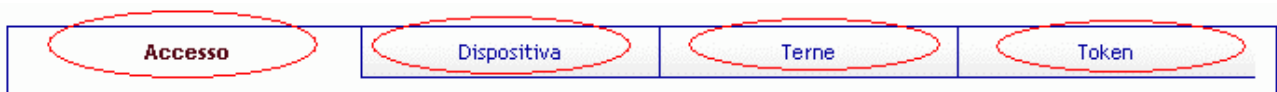
Una volta mostrato l'elenco della documentazione richiesta vengono riportati gli estremi specifici ed è anche possibile aprire o scaricare il dettaglio in formato PDF.

	Documento	Data Riferimento	Data Disponibilità	Invio Cartaceo	Consultato	Download
<input type="checkbox"/>	Nota Inform. / Fissati Bollati 005000067 ANGILERI ANNA-SONIA, GUASTAMACCHIA OSCHERINO	08/01/2007	05/02/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estratto Conto 005000067 ANGILERI ANNA-SONIA, GUASTAMACCHIA OSCHERINO	31/12/2007	05/02/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 9.3 Gestione codici/sicurezza

### 9.3.1 Sicurezza

Il comparto contiene specifiche sezioni e relativi dettagli per le varie tipologie di codici, ovvero per la password di accesso e per il Token.



Per quanto riguarda la password di accesso all'interno della sezione è sempre possibile procedere nella modifica delle stesse.

#### MODIFICA PASSWORD DI ACCESSO

Password di accesso attuale	<input type="text"/>	
Nuova password di accesso	<input type="text"/>	
Conferma nuova password di accesso	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="CONFERMA"/>

## 9.4 Ultimi accessi

Mostra l'elenco degli ultimi accessi telematici alla postazione Internet Banking ed è prevista anche una ricerca personalizzata attraverso la modifica dei parametri dei Criteri di ricerca.

## 9.5 Personalizza

E' la funzione che permette di personalizzare l'homepage del prodotto ed una serie di altre opzioni di seguito riportate.

Per quanto riguarda il dettaglio completo delle varie funzionalità si può controllare all'interno del Paragrafo appositamente creato "[Personalizza](#)" all'interno del Capitolo "Navigazione nel prodotto".

### 9.5.1 Composizione

La sezione è suddivisa in quattro raggruppamenti in relazione alle diverse personalizzazioni:

- Nickname
- Squadre
- I Miei Preferiti
- Personalizza MyHomePage

Per quanto riguarda il dettaglio completo delle varie funzionalità si può controllare all'interno del Paragrafo appositamente creato "[Personalizza](#)" all'interno del Capitolo "Navigazione nel prodotto".

## 9.6 Avvisi

Questa sezione riguarda la gestione delle impostazioni Alert – Avvisi via SMS ed in particolare consente di ricevere messaggi su telefono cellulare in riferimento a vari servizi bancari.

E' suddiviso in tre comparti:

- Visualizza Elenco Alert;
- Modifica Recapiti;
- Crea Nuovo Alert.

Elenco complessivo degli Allarmi attivi con i relativi dettagli e la possibilità di Modifica e/o Cancellare.

**ELENCO ALERT**

ALERT PER I SERVIZI BANCARI	C.C. DI RIFERIMENTO	Mod	Canc
AVVISO TRAMITE SMS AL NUMERO	IT3220999013151CC0510003429 ADIANSI ADOLFO-GUIDO		
null (Giornaliera Ora Consegna 01.00) AVVISO TRAMITE SMS AL NUMERO 00393202323235	IT3220999013151CC0510003429 ADIANSI ADOLFO-GUIDO		

Step 1 2 3 ?

**IMPOSTAZIONI ALERT**

Visualizza Elenco Alert    Modifica Recapiti    Crea Nuovo Alert

**Crea Nuovo Alert**

Conto Corrente    Alert Sicurezza

**C.C. DI RIFERIMENTO**

SALDO DISPONIBILE    SALDO CONTABILE

Nella schermate di dettaglio è necessario indicare i parametri Alert relativi alla Condizione che si vuole applicare ed al recapito telefonico sul quale ricevere gli allarmi in oggetto.

TIPOLOGIA ALERT	
Movimenti di conto corrente	
PARAMETRI ALERT	
CONDIZIONE	FREQUENZA
<input checked="" type="radio"/> Tre movimenti <input type="radio"/> Seleziona <input type="radio"/> Cance	Frequenza <input type="radio"/> Giornaliera <input checked="" type="radio"/> Seleziona <input type="radio"/> Giornaliera <input type="radio"/> Settimanale <input type="radio"/> Mensile
<input type="text"/> <input type="text"/>	Ora <input type="text"/>
RECAPITO ALERT	
Ricevi SMS al numero <input type="text"/>	
<input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="CONFERMA"/>	

## 9.7 Gestione limiti

### 9.7.1 Limiti operativi

E' contenuta la lista dei Limiti operativi in merito alle varie funzionalità attivate, ad esempio per le operazioni di bonifico, di compravendita titoli o di altre tipologie di disposizioni (domiciliazioni utenze, bollettini, ricariche telefoniche...).